



# कुलसचिव कार्यालय

बाँदा कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय बाँदा-210001, उ०प्र०

Banda University of Agriculture & Technology, Banda-210001, U.P.

Tele Fax No:- 05192-232305 Ph-05192-232312; website: [buat.edu.in](http://buat.edu.in) email-[registrar.buat@gmail.com](mailto:registrar.buat@gmail.com)

पत्रांक: 478 / बीयूएटी / कु०स० / 2022

दिनांक: 24/06/2022

## आवश्यक सूचना

बाँदा कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, बाँदा के सभी पाठ्यक्रमों के समस्त छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि जनहित गारण्टी अधिनियम-2011 से संबंधित प्रमाणपत्र प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध 'कम्प्लेन मैनेजमेंट सिस्टम' पर अपनी आवश्यकतानुसार सेवाओं को पंजीकृत करके प्रमाणपत्रों को नियत समय सीमा में प्राप्त कर सकते हैं। जिसका विवरण निम्नवत है—

क्रम० सं०	विभाग का नाम	सेवाएं	पदाभिहित अधिकारी	सेवाओं के लिए नियत समय सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	प्रथम अपील के निस्तारण की नियत समय सीमा	द्वितीय अपीलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपील के निस्तारण की नियत समय सीमा
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	बाँदा कृषि विश्वविद्यालय एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय बाँदा	उत्तीर्ण छात्रों का प्रमाणपत्र जारी किया जाना	सहायक कुलसचिव	15 कार्य दिवस	उपकुलसचिव	15 कार्य दिवस	कुलसचिव	15 कार्य दिवस
2		डुप्लीकेट प्रमाणपत्र जारी किया जाना		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस
3		मूल अंक पत्र जारी किया जाना		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस
4		डुप्लीकेट अंक पत्र जारी किया जाना		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस
5		संशोधित प्रमाणपत्र जारी किया जाना		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस
6		संशोधित अंक पत्र जारी किया जाना		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस
7		निरस्त परीक्षाफल का निस्तारण किया जाना		45 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस
8		रोके गये परीक्षाफल पर निर्णय किया जाना		45 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस
9		अपूर्ण / त्रुटिपूर्ण परीक्षाफल को ठीक करायें जाने के संबंध में कार्यवाही किया जाना		45 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस		30 कार्य दिवस
10		प्रमाणपत्रों एवं उपाधियों का सत्यापन किया जाना		02 कार्य दिवस		02 कार्य दिवस		02 कार्य दिवस
11		प्रोविजनल प्रमाणपत्र जारी किया जाना		30 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस
12		कॉशनमनी वापस किया जाना		30 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस		15 कार्य दिवस
13		चरित्र प्रमाण पत्र प्रदान किया जाना		07 कार्य दिवस		07 कार्य दिवस		07 कार्य दिवस

Rmo

(राजीव उमराव)  
उपकुलसचिव

प्रतिलिपि— निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- वैयक्तिक सहायक, कुलपति को मा० कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
- प्रभारी वेबसाइट को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।

Rmo

उपकुलसचिव